**Циклограма управлінських дій адміністрації**

**комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Термін***  | ***Зміст управлінської дії***  | ***Відповідальний***  |
| Протягом року  | Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу. Проходження курсів, навчальних тренінгів. | Директор ЗНЗ |
| Протягом року  | Забезпечення необхідної матеріальної бази. | Адміністрація школи |
| Протягом року | Організація роботи з обласною, районною ПМПК | Заступник директора з НВР |
| Протягом року  | Організація роботи з дошкільними навчальними закладами | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів |
| Протягом року  | Організація та проведення батьківського лекторію за участю психологів медичних працівників, представників РПМПК. | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів, практичний психолог  |
| Травень  | Діагностичне дослідження готовності вчителів, корекційних педагогів до роботи з дітьми з ООП | Практичний психолог |
| Травень-Серпень | Організація класів з інклюзивною формою навчання (вивчення запиту) | Заступник директора з НВР |
|  | Видання наказу про відкриття класу з інклюзивною формою навчання |  |
| Травень, серпень | Складання та затвердження індивідуальних навчальних планів | Заступник директора з НВР |
| Вересень  | Зарахування учнів з ООП до класу з інклюзивною формою навчання. Видання наказів про розподіл годин колекційного навчання | Директор ЗНЗ |
| Вересень  | Розробка календарно-тематичного плану з предметів та корекційно-розвивальних занять на І семестр | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів, корекційні педагоги |
| Вересень  | Розробка та затвердження розкладу корекційних занять на І семестр | Заступник директора з НВР |
| Вересень  | Складання індивідуальних програм розвитку | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів, корекційні педагоги, батьки учнів з ООП |
| Жовтень | Проміжний моніторинг досягнень учнів з ООП | Заступник директора з НВР, корекційні педагоги |
|  | Онлайн-анкетування батьківської громадськості щодо інклюзивної освіти |  |
| Грудень, січень  | Комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за І семестр | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів, корекційні педагоги |
| Грудень, січень | Корекція індивідуальних програм розвитку (за потребою) | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів, корекційні педагоги, батьки учнів з ООП |
| Січень  | Розробка календарно-тематичного плану з предметів та корекційно-розвивальних занять на ІІ семестр | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів, корекційні педагоги |
| Січень  | Розробка та затвердження розкладу корекційних занять на ІІ семестр | Заступник директора з НВР |
| Лютий  | Підготовка документів до проходження обласної психолого-медико-педагогічної консультації (за потребою) | Практичний психолог, класні керівники |
| Березень  | Проміжний моніторинг досягнень учнів з ООП | Заступник директора з НВР, корекційні педагоги |
|  |  | Довідка  |
| Травень  | Комплексний аналіз результатів колекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік  | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів, корекційні педагоги |
|  |  | Звіт  |